



หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่ายของศาลรัฐธรรมนูญ และสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีอำนาจอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จากงบประมาณรายจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ภายในวงเงินไม่เกินสามแสนบาท หากมีวงเงินเกินสามแสนบาท ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๕ ค่าเช่าที่พักของประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการในระดับเดียวกัน ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราวเพื่อใช้ในการเตรียมการก่อนหรือระหว่างการประชุมปฏิบัติราชการ ซึ่งจำเป็นต้องเปิดห้องพัก โดยไม่ได้พักค้างแรม ให้เบิกได้ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานให้กับศาลรัฐธรรมนูญ หรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เบิกได้ในอัตรา ดังนี้

(๑) นักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่นที่ช่วยปฏิบัติงาน ในอัตราไม่เกินสามร้อยบาทต่อคนต่อวัน

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อคนต่อวัน ในกรณีมาปฏิบัติงานเป็นคณะให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองพันบาทต่อหนึ่งคณะ

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาอารักขาประธานศาลรัฐธรรมนูญ ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือบุคคลสำคัญอื่นตามภารกิจพิเศษเป็นครั้งคราว ในอัตราไม่เกินห้าร้อยบาทต่อคนต่อวัน

(๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มาดูแลสถานที่ปฏิบัติราชการ การรักษาความปลอดภัย การอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง หรือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในอัตราไม่เกินสามร้อยบาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๗ ค่ารับรองของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ค่ารับรองตามวรรคหนึ่ง หากเป็นค่าเครื่องดื่มประเภทที่มีแอลกอฮอล์ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เว้นแต่

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองให้เบิกค่าเลี้ยงรับรองได้

(๒) ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการตาม (๑) ที่มีสิทธิเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางให้ปฏิบัติ ดังนี้
 (ก) ในกรณีที่เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองครบทุกมือ ให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางของวันนั้น
 (ข) ในกรณีที่เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง ๒ มือ ให้เบิกได้ไม่เกินหนึ่งในสามของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทาง และในกรณีที่เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง ๑ มือ ให้เบิกได้ไม่เกินสองในสามของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางของวันนั้น

ข้อ ๙ ค่าสาธารณูปโภคเฉพาะค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เบิกได้ไม่จำกัดวงเงินต่อรอบการแจ้งค่าบริการ

(๒) ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ให้เบิกได้ทั้งสิ้นไม่เกินอัตราคนละหกพันบาทต่อรอบการแจ้งค่าบริการ

(๓) เลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รองเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการในระดับเดียวกัน ให้เบิกได้ทั้งสิ้นไม่เกินอัตราคนละสี่พันบาทต่อรอบการแจ้งค่าบริการ

(๔) ข้าราชการนอกจากที่กำหนดไว้ (๓) ให้เบิกได้ทั้งสิ้นไม่เกินอัตราคนละสองพันบาทต่อรอบการแจ้งค่าบริการ

(๕) กรณีค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นของส่วนกลางที่เกิดจากการใช้ในราชการของศาลรัฐธรรมนูญหรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เบิกได้โดยไม่จำกัดวงเงินโดยให้มีการควบคุมการใช้จ่ายไว้ด้วย

การเบิกเงินตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ดังกล่าว หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้ติดต่อยุทธการและเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการ บุคคลตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) แล้วแต่กรณี อาจขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นการเพิ่มเติมได้เป็นคราว ๆ ไป โดยบุคคลตาม (๑) และ (๒) ต้องได้รับอนุมัติจากประธานศาลรัฐธรรมนูญ ส่วนบุคคลตาม (๓) และ (๔) ต้องได้รับอนุมัติจากเลขานุการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่

(๑) ค่าของที่ระลึก กรณีศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินสามพันบาทต่อชิ้น รวมกันไม่เกินเจ็ดพันห้าร้อยบาทต่อแห่ง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

(๒) ค่าประกันอุบัติเหตุ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศ หรือการดำเนินการโครงการตามภารกิจของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้เบิกได้ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ดังนี้

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อมือต่อคน

(ข) ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินสามร้อยบาทต่อมือต่อคน

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติการกิจของศาลรัฐธรรมนูญ หรือสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ นอกจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ หรือระเบียบของทางราชการ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุรีรักษ์ มาประณีต)

ประธานศาลรัฐธรรมนูญ